

**BOLETIM INFORMATIVO Nº 01/2025  
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA  
RESIDÊNCIA TÉCNICA EM GESTÃO PÚBLICA – 5ª EDIÇÃO – 2025**

**INSTRUÇÕES  
REALIZAÇÃO DE MATRÍCULA DOS CONVOCADOS**

**1) Para a realização da matrícula, os aprovados devem cumprir o que segue abaixo.**

O candidato deverá anexar no endereço eletrônico constante no item 2.1, em formato PDF e para cada item solicitado, os documentos a seguir:

- a) Cópia digitalizada preferencialmente em PDF do Diploma de Curso Superior ou cópia digitalizada de Certificado de Conclusão de Curso Superior no curso indicado na inscrição. O Certificado de Conclusão de Curso Superior deverá ser substituído posteriormente pelo respectivo Diploma;
- b) Cópia digitalizada, preferencialmente em PDF, do histórico escolar de graduação;
- c) Cópias digitalizadas, preferencialmente em PDF, da Cédula de Identidade (ou documento equivalente com fotografia), do Título de Eleitor, do Certificado de Reservista (ingressantes do sexo masculino), do CPF e do comprovante de votação na última eleição ou quitação das obrigações eleitorais, que pode ser obtida na página do TSE, no endereço eletrônico [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- d) Termo de compromisso, digitalizado em PDF, preenchido e assinado com assinatura idêntica à constante na cédula de identidade (ou no documento equivalente com fotografia enviado). O modelo de Termo de compromisso pode ser obtido no link: [https://cps.uepg.br/externos/2024/restecgp/TERMO\\_DE\\_COMPROMISSO\\_RESTEC\\_GP.pdf](https://cps.uepg.br/externos/2024/restecgp/TERMO_DE_COMPROMISSO_RESTEC_GP.pdf)
- e) Fotografia pessoal digitalizada, recente na proporção 3x4.

**2) ENVIO DE DOCUMENTOS:**

A inscrição e envio dos documentos deverão ser realizados, obrigatoriamente, no período de 22/02/2025 a 26/02/2025 pelo endereço eletrônico: <https://acad.apps.uepg.br>.

Ao acessar o link, clicar em Inscrever-se "Gestão Pública - Envio de documentos matriculados" - Inscrever

Observação: Caso a documentação enviada esteja ilegível, ou qualquer um dos documentos solicitados não seja encaminhado, o candidato será desclassificado.

**Dúvidas de como fazer o upload de documentos, acesse o link:**

**<https://ajuda.apps.uepg.br/home/sistemas/PROPESP/acad/candidatos>**

Dúvidas de quem deve se inscrever:

#### FAQ

**1. Quando devo clicar em inscrever-se?**

Quando você não possuir um vínculo com a UEPG.

**2. Qual meu login e senha?**

Se você for professor, funcionário ou estudante seu login e senha vão ser os mesmos do Wi-Fi e do e-mail institucional. (RA ou username sem @uepg.br)

**3. Como faço para me candidatar a um programa de stricto sensu ou lato sensu?**

Se você não tiver login e senha da UEPG, cadastre-se clicando no botão Inscrever-se no canto superior direito da tela. Se você já tem, perfeito! Clique no botão de Login e entre no sistema. Agora basta preencher seus dados pessoais, salvar e verificar no menu esquerdo Inscrições.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- a) As documentações enviadas após **26/02/2025** serão desconsideradas e o candidato será desclassificado;
- b) A confirmação das inscrições e efetivação da matrícula será divulgada após análise dos documentos e publicada em edital específico de homologação com a indicação dos respectivos postos de trabalho nos órgãos estaduais;
- c) Eventuais chamadas subsequentes seguirão as mesmas orientações deste boletim informativo, com alteração apenas nas datas de matrícula, a ser informada no link: <https://cps.uepg.br/inicio/index.php/externos/restec-gestao-publica#editais>
- d) Caso o acadêmico envie, no ato da matrícula, Certificado de Conclusão de Curso Superior, a substituição pelo Diploma deverá ser realizada enviando e-mail para [restec.gestaopublica@uepg.br](mailto:restec.gestaopublica@uepg.br) em até 06 meses após a data da matrícula.

Ponta Grossa (PR), 09 de fevereiro de 2025.

Eliane de Fátina Rauski  
Coordenadora Geral